

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
от 08.05.2018 №199

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Детский сад № 17 «Сказка» (далее Учреждение) по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками Учреждения, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 29 февраля 2016 года №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС "Регион. Континент"» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.04.2018 ИП-234/09/189.

- 2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте.
- 2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации в текущей деятельности.
- 2.5. Привлечение педагогических работников Учреждения к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

3. Правила внесения изменения в Реестр.

- 3.1. Реестр может быть изменён и дополнен в случае:
- изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
 - в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

- 4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется заведующим Учреждения в ходе контрольных мероприятий.
- 4.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.
- 4.3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в департамент образования администрации города, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- 4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем общеобразовательной организации к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

Приложение
к приказу заведующего
МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»
от 08.09.2018 № 199

**Реестр информации и отчетов,
предоставляемых педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»
по внутренним и внешним запросам**

№	Наименование	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее – обязательное)	Дополнительное выполнение на основании запросов (далее – дополнительное)	Периодичность представления информации/отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: 1.бумажный вариант, 2.информационная система – далее - ИС)
1	Воспитатель						
1.1.	Ведение журналов учета реализации Образовательной программы дошкольного образования	Обязательное		Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	Бумажный
1.2	Диагностика результатов усвоения дошкольниками	Обязательное		Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в ДОУ, планирование коррекционных мероприятий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28), Федеральный государственный стандарт дошкольного образования. от 17.10. 2013 № 1155	Бумажный, ИС

1.3	Рабочие программы	Обязательное		1 раз в год, до 1 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.4	Выполнение образовательной программы	Обязательное		1 раз в год май	Выполнение ФГОС ДО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1, п.6, ст.28, пп.1 п.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.5.	Социальный паспорт группы	Обязательное		1 раз в год сентябрь	Формирование социального паспорта группы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3. ст.11)	ИС на уровне образовательной организации
1.6	План индивидуального профессионального	Обязательное		В течение 5 лет	Фиксация результатов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ	ИС на уровне образовательной

	развития педагога			ведётся по принципу накопления отчет 1 раз в год май	деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	«Об образовании в Российской Федерации»	организации
1.7.	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в год	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный
1.8	Протоколы родительских собраний, заседаний родительского комитета	Обязательное		не менее 3-х в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления, воспитания и обучения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный
1.9.	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов		Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)	Бумажный

	деятельности, анкетирования)				жизнедеятельност и детей		
1.10	Информация о реализации ИККРП, образовательного маршрута воспитанников	Обязательное	Дополнительное	3 раза в год сентябрь декабрь май	С целью корректировки ИККРП индивидуального образовательного маршрута воспитанников нуждающихся в коррекционном сопровождении	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Бумажный, ИС
2. Педагог-психолог							
2.1.	Отчет о проведенной работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (психологическая помощь детям с проблемами в развитии, результативность психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, психологическое сопровождение одаренных детей, детей-	Обязательное		1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, оказание помощи в трудной жизненной ситуации, Представление сведения по показателям за календарный год: -охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст. 41, ст 42)	Бумажный, ИС

	инвалидов, детей, лишенных родительского попечения, сопровождение детей с ОВЗ)				эмоционально-волевой сферы. А Также в целях определения результативности работы ПМПк ДОУ		
2.2.	План работы психолога	Обязательно		1 раз в год	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст. 34, ст 42)	Бумажный
2.3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	Обязательно		3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию ППМС_помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организации методического обеспечения деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст. 34, ст 42)	ИС на уровне образовательной организации

					ПМПк.		
2.4.	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов	Обязательно		1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1-классов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 42)	ИС
2.5.	План индивидуального развития педагога-психолога	Обязательно		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления отчет 1 раз в год май	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный, ИС
2.6.	Мониторинг готовности воспитанников к школьному обучению	Обязательно		1 раз в год До 15 мая	Определение уровня готовности к школьному обучению, выявить трудности для оказания консультативной помощи родителям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Бумажный, ИС
2.7.	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в год	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный носитель

3. Учитель-логопед							
3.1.	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	Обязательно		До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы учителей-логопедов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Бумажный, ИС
3.2	Цифровой отчет о количестве зачисленных воспитанников для оказания логопедической помощи	Обязательно		До 15 сентября ежегодно	Учет охвата детей логопедической помощью	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Бумажный, ИС
3.3.	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	Обязательно		1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Бумажный, ИС на уровне образовательной организации
3.4.	Журнал обследования устной и письменной речи	Обязательно		В течении года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42)	Бумажный, ИС
3.5.	План индивидуального развития педагога-психолога	Обязательно		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления отчет 1 раз в	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный, ИС

				год май			
3.6.	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательно			Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный
3.7.	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в год	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный
4. Педагог дополнительного образования							
4.1.	Отчет о проделанной работе	Обязательно		1 раз в полугодие	Для формирования системы работы по доп. образованию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (пп. 12 ст. 28)	Бумажный
4.2	План работы педагога дополнительного образования	Обязательно		1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. образованию	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (пп. 12 ст. 28)	Бумажный
4.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	Обязательно		1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной	ИС на уровне образовательной организации

						деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	
4.4.	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявления родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности)	Обязательно	Дополнительно	По мере необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования	Бумажный
4.5.	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Обязательно		Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.6 ст.28)	Бумажный
4.6.	План индивидуального развития педагога-психолога	Обязательно		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления отчет 1 раз в год май	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный, ИС
4.7.	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в год	Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный носитель