

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»
Протокол № 1 от 28.08.2017

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
от 29.08.2017 № 243

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Нефтеюганска
«Детский сад № 17 «Сказка»
на 2017-2018 учебный год**

г. Нефтеюганск

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1 Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Управляющий совет
- 1.1.2 Педагогический совет
- 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Педагогические совещания
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический час
- 2.2. Семинары-практикумы
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотр-конкурс
- 2.5. Инновационная деятельность:
- 2.6. Творческая группа
- 2.7. Самообразование педагогов
- 2.8. Диссеминация передового педагогического опыта
- 2.9. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей
- 4.1.1 Информационно-справочные стенды
- 4.2. Организационная деятельность
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Цели и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель: создание условий для обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

-Развивать профессиональную компетентность педагогов с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

-Обогащать социальный опыт и речевую активность ребёнка через реализацию проектов.

Направления работы:

- создание условий для социализации и всестороннего развития воспитанников на основе реализации проектов.
- внедрение в образовательный процесс педагогических технологий, с целью повышения качества образования воспитанников;
- разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей, по социально - коммуникативного развития детей;
- повышение педагогической компетентности в организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- организация мероприятий по педагогическому, психологическому просвещению семьи;
- совершенствование материально-технической базы, предметно-развивающей среды, для полноценного развития личности дошкольника;
- обеспечение эффективного взаимодействия с социальными партнерами города.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1 Управляющий совет ДОУ

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. «Основные цели и направления работы МБДОУ в 2017-2018 учебный год» 1. Рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета ДОУ на учебный год. 3. Выборы в члены Управляющего совета	октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2	Заседание № 2. «Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2017 учебный год»; План финансово-хозяйственной деятельности на 2017- 2018 учебный год.	январь	Председатель УС ДОУ
3.	Заседание № 3 «Организация эффективное взаимодействие ДОУ и семьи в реализации задач Образовательной программы ДОУ» 1. Итоги работы ДОУ за 2017-2018 учебный год. 2. Подготовка к приемке ДОУ. 3. Отчет о работе Управляющего совета в 2017-2018 учебном году.	май	Председатель УС ДОУ

1.1.2. Педагогический совет.

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный педагогический совет №1 Тема: «Организация работы МБДОУ в 2017-2018 учебном году» Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год. 1. Нормативно-правовое регулирование дошкольного образования. 2. Информация о задачах и направлениях работы департамента образования города, отдела дошкольного образования на 2017-2018 учебный год. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Принятие и утверждение годового плана,	Сентябрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова, зам.зав. по МВР С.А. Мажуга, старший воспитатель В.О. Ожегина

	<p>учебного плана, расписания НОД, графиков работы кружков и студий.</p> <p>5. Обсуждение кандидатур на руководство творческими группами на 2017-2018 учебный год</p> <p>6. Обсуждение состава экспертного совета по рассмотрению авторских программ педагогов</p> <p>7. Обсуждение состава психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>8. Утверждение плана работы «Лекотеки».</p> <p>9. Утверждение дополнительных образовательных программ ДОУ.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Анализ работы в ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Закрепление педагогов за возрастными группами.</p> <p>4. Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»</p> <p>5. Составление расписания НОД, графиков работы кабинетов, кружков и студий.</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»</p>	декабрь	<p>Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга</p> <p>Старший воспитатель В.О. Ожегина</p> <p>Руководитель творческой группы</p>
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников через проектную деятельность»</p>	Март	<p>Зам. зав. по МВР С.А. Мажуга</p> <p>Старший воспитатель В.О. Ожегина</p> <p>Руководитель творческой группы</p>
4	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Итоги работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги комплексной проверки)</p>	Май	<p>Заведующий Т.И. Бухтиярова</p> <p>Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга</p> <p>Старший воспитатель В.О. Ожегина</p>

	<p>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Анализ коррекционно-развивающей работы 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Педагогическая диагностика освоения воспитанниками ОП ДО. 2. Диагностика детей подготовительных к школе групп «Готовность детей к обучению в школе». 4. Самоанализ деятельности педагогов. 3. Подготовка к анкетированию педагогов. Подготовка анкет.</p>		
--	--	--	--

1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. Основные направления работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 2. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Август	Заведующий Т.И. Бухтиярова Председатель ПК М.Г. Шардакова М.Г.
2	<p>Заседание № 2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p>	Январь	Заведующий Т.И. Бухтиярова Председатель ПК М.Г. Шардакова М.Г.
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Т.И. Бухтиярова Председатель ПК Шардакова М.Г.М.Г.

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

№	Содержание работы	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	Курсовая подготовка «Современные подходы к организации образовательной деятельности и планированию образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатели	Кляхина Т.В. Шинковская Н.В.	По плану департамента образования
	«Организация игровой деятельности в ДОО в условиях ФГОС ДО»	Воспитатели	Агеева Р.Н. Насырова З.К.	
	«Организация самостоятельной деятельности детей в ДОО: реализация ФГОС ДО»	Воспитатели	Добрыгина О.А.	
	«Инновационная деятельность педагога: обобщение и диссеминация инновационного опыта»	Воспитатели	Кустова Л.А. Константинова Л.В. Попова А.В. Фоменко Л.В. Чемортан В.Ф	
2.	Участие педагогов в методических объединениях 1. Методическое объединение молодых педагогов-воспитателей 2.Методическое объединение по организации коррекционной- работы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Методическое объединение по реализации ФГОС ДО. 4.Методическое объединение по развитию творческих способностей у детей дошкольного возраста. 5. Методическое объединение по шахматному обучению детей дошкольного возраста	Воспитатели	Е.А. Подобреева О.М. Фадеева	
		Руководитель Специалисты	Т.И.Бухтиярова Л.А. Красовская И.С. Зайченко, О.Н. Шатиленя О.Н. Юдина	
		Старший	В.О. Ожегина,	
		Воспитатели	Н.В. Шостак Н.В.Шинковская	
		Воспитатели	В.Ф. Чемортан А.В. Попова С.А. Мажуга	
3.	Методическая работа в	Руководители	А.В. Попова	В

	ДОУ, участие в творческих группах по решению годовых задач	творческих групп	Н.В. Шостак	течение года
4.	Работа педагогов по темам самообразования	Педагоги	см. раздел 2.б.	В течение года
5.	Участие педагогов в дистанционных конференциях, вебинарах по проблемам развития дошкольного образования	Педагоги	По плану ДО и МП	В течение года
6.	Разработка и апробация авторских программ	Педагоги	Е.Н. Николаева О.Р. Гудкова Л.А. Кустова Л.В. Константинова А.В. Попова С.А. Мажуга Л.В. Фоменко В.В. Визирю В.М. Гельвих Т.Ю.Замятина Л.А.Красовская И.С. Зайченко	В течение года

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Визирю В.В.	воспитатель	1 кв.категория	февраль 2017
2.	Попова А.В.	воспитатель	Высшая	февраль 2018
3.	Шостак Н.В.	воспитатель	1 кв.категория	апрель 2018
	Лаптева Н.Л. Агеева Р.Н. Шабиева М.И. Фадеева О.М.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Февраль Апрель
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказа ДО и МП Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.08.2014г. №1110			Сентябрь 2017
2.	Консультация «ИКТ в работе педагога Создание сайта, электронного портфолио, личных блогов»			Октябрь 2017
3.	Индивидуальный план самообразования на 2017-2018уч. г. Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			Сентябрь 2017 Май 2018
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			В период аттестации
5.	Оформление портфолио			В течение года
6.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			
7.	Публикация материалов в СМИ.			

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Организация процесса взаимодействия младшего воспитателя и воспитателя, младшего воспитателя и родителей».	Октябрь 2017	Старший воспитатель В.О. Ожегина
2	«Методические рекомендации по организации деятельности младшего воспитателя с подгруппой детей, не занятых в НОД с педагогом»	Ноябрь 2017	А.В. Попова
3	«Обеспечение безопасности воспитанников».	Апрель 2018	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга

1.2.4. Педагогические совещания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми». 6. Организация платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Об участии педагогических работников в конкурсах, методических объединениях, «Фестивале педагогического мастерства», «Ярмарке педагогических идей».	Октябрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Организация работы по защите прав	Ноябрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова

	воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 5. Об организации двигательной активности воспитанников с учётом сезона, контингента воспитанников.		
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении праздников. 5. О подготовке к педагогическому совету 6. О составлении графика отпусков педагогов.	Декабрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Отчет о выполнении муниципального задания за 2017 г. 4. Организация работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий Т.И. Бухтиярова
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами. 5. Подготовка к праздникам «День защитника Отечества», «8-е Марта».	Февраль	Заведующий Т.И. Бухтиярова
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. О подготовке к педагогическому совету. 5. О состоянии работы по преемственности с МБОУ СОШ № 3.	Март	Заведующий Т.И. Бухтиярова
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц. 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка к выпускным утренникам. 7. Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Апрель	Заведующий Т.И. Бухтиярова

9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц.</p> <p>4. Об организации ЛОК</p> <p>5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>6. О подготовке к празднованию Дня защиты детей (1 июня)</p>	Май	Заведующий Т.И. Бухтиярова
----	--	-----	-------------------------------

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии воспитанников.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p> <p>1. Утверждение плана работы ПМПК на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>3. Адаптация вновь поступивших воспитанников.</p> <p>4. Комплектование групп воспитанников старшего дошкольного возраста по коррекции речи.</p> <p>5. Разработка комплексных индивидуальных коррекционно-развивающих программ.</p>	Октябрь 2017	Старший воспитатель В.О. Ожегина
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты освоения Адаптированной программы для детей с ОВЗ, образовательной программы ДОУ детьми, нуждающимися в коррекционно-речевой работе.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии.</p> <p>1. Обсуждение промежуточных результатов обследования воспитанников.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных коррекционно-развивающих программ с учетом данных диагностики.</p>	Декабрь 2017	Старший воспитатель В.О. Ожегина
3.	<p>Тема: Направление воспитанников подготовительной компенсирующей группы на ТПМПК для определения образовательных возможностей для дальнейшего обучения в школе.</p>	Январь 2018	Старший воспитатель В.О. Ожегина
4.	<p>Тема: Результаты планового обследования воспитанников среднего возраста для выявления, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p>	Апрель 2018	Старший воспитатель В.О. Ожегина
5.	<p>Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за учебный год.</p> <p>1. Итоги коррекционно-развивающей работы за учебный год.</p>	Май 2018	Заместитель заведующего по МВР В.О. Ожегина

	2. Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. 3. Анализ коррекционно-развивающей работы в компенсирующих группах. 4. Определение перспектив работы на 2018-2019 учебный год.		
--	---	--	--

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
2.	Круглый –стол Психолого-педагогический аспект формирования правового сознания участников образовательного процесса в ДОУ.	Октябрь 2017	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
3.	Из опыта работы «Как сделать в группе интерактивную стену: советы воспитателю»	Ноябрь 2017	В.В. Визирю
	Мастер-классы в рамках профориентационной работы с учащимися 7-9 классов МБОУ СОШ № 3; СОШ № 6	Ноябрь 2017	Воспитатели В.В. Визирю Н.Л. Лаптева Г.Ф. Зиязова А.В. Попова
4.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО	Декабрь 2017	Педагог-психолог О.Н. Юдина
6.	Изготовление музыкальных инструментов из бросового материала Мастер-класс «Презентация пособия логопедические круги Лулия»	Февраль 2018	Музыкальные руководители Учителя-логопеды Л.А. Красовская О.Н. Шатилена, И.С. Зайченко
6.	Круглый стол «Технология культурных практик как процесс освоения детьми социокультурных норм и образцов деятельности»	Март 2018	Руководитель творческой группы
7.	Тренинг «Основы позитивных взаимоотношений педагогов и детей».	Апрель 2018	Педагог-психолог О.Н. Юдина

2.2. Семинар-практикум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Технология проектирования как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Руководитель творческой группы

2.	Семинар-практикум «Музыкально-дидактические игры, как средство развития чувства ритма»	Ноябрь	Музыкальные руководители
3.	Ярмарка речевых игр	Декабрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Как оформить музыкальный уголок» Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя во время праздничных мероприятий»	Сентябрь	Музыкальные руководители
2	«Создание социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста». «Взаимодействие детского сада и семьи по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» «Проведение речевых пятиминуток» «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь	Руководитель творческой группы Музыкальные руководители И.С. Зайченко О.Н. Шатиленя
3	«Роль воспитателя в организации музыкальной деятельности детей»	Ноябрь	Музыкальные руководители
4	«Фоновая музыка в жизни детского сада»	Январь	Музыкальные руководители
5	«Гигиена голоса воспитателей дошкольных образовательных учреждений»	Февраль	Музыкальные руководители
6	Голосо-речевая нагрузка воспитателей и пути ее оптимизации	Декабрь	Учитель-логопед Л.А. Красовская
7	Что такое психологически безопасная образовательная среда «Народные инструменты и способы игры на них» «В минуты музыка»(о слушании классической музыки)	Март	Педагог-психолог О.Н. Юдина Музыкальные руководители
8	«Артикуляционная гимнастика-это важно!»	Апрель	Музыкальные руководители
9	Совместная деятельность воспитателя и детей: как выполнить требования ФГОС ДО	Май	Воспитатель С.А. Мажуга
10	Организация образовательного процесса в летний период.	Июнь	Старший воспитатель В.О. Ожегина

2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности «молодых» педагогов в организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Психологическое развитие дошкольника» Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	Октябрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатель А.В. Попова
2	Консультация «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Декабрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатель А.В. Попова
3	Мастер-класс «Социально-коммуникативное развитие детей». Цель: Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).	Январь	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатель А.В. Попова
4	Консультация «Детский сад и семья – партнеры и друзья» Цель: Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	Февраль	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатель А.В. Попова
5	Консультация «Что такое проектная деятельность» Цель: Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	Март	воспитатель А.В. Попова
6	Консультация «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ»		Старший воспитатель Педагог-психолог О.Н. Юдина
7	Индивидуальное консультирование молодых педагогов по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга

1.5. Конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Май-сентябрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова Старший воспитатель В.О. Ожегина
2.	Конкурс на приз губернатора ХМАО-Югры	апрель	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
4.	Конкурс чтецов	Март	Учителя - логопеды

2.6. Инновационная деятельность.

№	Тема инновационной программы	Автор, должность	Где представлен, заслушан опыт работы	Уровень представления	Срок реализации
1	«Использование ИКТ-технологий в музыкальном развитии дошкольников»	О.Р. Гудкова музыкальный руководитель		Экспертный совет ДОУ	2 года
2	«Развитие личности ребенка-дошкольника посредством организации театрализованной деятельности в ДОУ»	Е.Н. Николаева музыкальный руководитель	Конкурс на грант губернатора ХМАО-Югры 2017	Экспертный совет ДОУ 2016	2 года
5.	«Развитие познавательного интереса у старших дошкольников посредством исследовательской деятельности»	А.В. Попова	Муниципальн ый этап конкурса Учитель года- 2016	Экспертный совет ДОУ 2016	2 года

2.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ф.И.О педагога (должность)
1.	«Обеспечение инклюзивного образования в дошкольном учреждении»	Создание базы данных по инклюзивному образованию в ДОУ	Старший воспитатель В.О. Ожегина
2.	Познавательное развитие младших дошкольников в процессе элементарного экспериментирования	Проект	Р.Н. Агеева воспитатель
2.	Игровые технологии в работе с детьми ОВЗ	Отчет по теме Методические рекомендации на сайт ДОУ	Л.А. Красовская Учитель-логопед
4.	«Формирование коммуникативных навыков у младших дошкольников»	Отчет по теме. Разработка конспектов интегрированных занятий	З.К. Насырова воспитатель
6.	«Развитие коммуникативных способностей у детей 6-7 лет через театрализованную деятельность»	Отчет по теме Открытый показ НОД	Л.В. Константинова воспитатель
7.	«Развитие навыков исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Отчет по теме Открытый показ НОД	Г.Ф. Зиязова воспитатель
8.	«Инновационные формы работы по взаимодействию с родителями»	Отчет по теме Открытый показ НОД	Л.В. Константинова
9.	Развитие ритмических способностей в процессе детского музицирования	Мастер-класс Открытый показ НОД	О.Р. Гудкова муз. руководитель
10.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	Открытый показ НОД	Кустова Л.А. воспитатель
11.	«Формирование у воспитанников старшего дошкольного возраста умения играть в шахматы»	Методические рекомендации для педагогов и родителей. Размещение информации на сайте ДОУ	Мажуга С.А. воспитатель
12.	«Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников»	Отчет по теме Открытый показ НОД	Т.В. Кляхина воспитатель

13.	«Обучение дошкольников игре в шахматы»	Представление программы	В.Ф. Чемортан воспитатель
14.	«Развитие мелкой моторики через использование нетрадиционных видов аппликации»	Открытый показ НОД	Шардакова М.Г. воспитатель
15.	Организация проектной деятельности в старшем дошкольном возрасте»	Отчет по теме Открытый показ НОД	О.А. Добрыгина воспитатель
16.	Развитие графомоторных навыков у детей с ОНР.	Отчет по теме Открытый показ НОД	Т.Ю. Замятина воспитатель
17.	«Развитие личности ребенка-дошкольника посредством организации театрализованной деятельности в ДОУ»	Представление программы на Экспертном совете ДОУ на грант Губернатора ХМАО	Е.Н. Николаева муз. руководитель
18.	«Развитие коммуникативных навыков через совместную деятельность со сверстниками и взрослым»	Отчет по теме, методические рекомендации для воспитателей	О.Н. Юдина педагог-психолог
19.	Применение деятельностного подхода в реализации образовательной программы	Открытый показ НОД	Подобреева Е. А. воспитатель
20.	«Развивающие игры с детьми среднего дошкольного возраста»	Представление опыта работы на муниципальном уровне	А.В. Попова воспитатель
22.	«Развитие познавательного интереса воспитанников младшего возраста через элементарное экспериментирование»	Открытый показ НОД	М.И. Шабиева воспитатель
23.	«Развитие логического мышления посредством интеллектуальных игр»	Открытый показ НОД	В.В.Визирю воспитатель. Визирю
24.	«Социально-коммуникативное развитие воспитанников через проектную деятельность»	Открытый показ НОД	Л.В. Фоменко воспитатель
25.	«Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	План методической работы	В.О. Ожегина Зам. зав. по МВР
26.	«Формирование правильного звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста»	Отчет по теме, методические рекомендации для воспитателей	О.Н.Шатилена Учитель-логопед
27.	«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии речи ребенка с ОВЗ»	Отчет по теме, методические рекомендации для воспитателей	Зайченко И. С. Учитель-логопед
28.	«Технология исследовательской	Отчет по теме,	Лаптева Н.Л.

	деятельности в ДОУ, как условие повышения качества образования в условиях ФГОС»	методические рекомендации для воспитателей	воспитатель
29.	«Проектирование образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО»	Отчет по теме, Открытый показ НОД	воспитатель
30.	Формирование коммуникативных навыков дошкольников посредством «Сказкотерапии»	Отчет по теме, Открытый показ НОД	Воспитатель Шостак Н.В.

2.8. Диссеминация передового педагогического опыта

Срок	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Фестиваль педагогического мастерства «Педагогическая мозаика»	Мастер-класс	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатель Л.В. Константинова
2.	«Ярмарка педагогических идей»	Мастер-класс	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга , воспитатель Л.В. Фоменко
3.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня по предъявлению опыта работы.	Методические разработки конспектов, проектов. Видеозанятия	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Старший воспитатель В.О. Ожегина

2.9. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка результатов диагностики воспитанников. 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	сентябрь октябрь-апрель октябрь, май	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Старший воспитатель В.О. Ожегина Специалисты

2.	4.Итоги работы за учебный год.	май	
	5.Планирование работы на новый учебный год.	июнь	
	6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	ноябрь, апрель	
	<i>Информационная деятельность</i>		
	1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.).	Ежемесячно	
	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение учебного года	
	3.Оформление выставки методической литературы по Образовательной программе ДОУ.	Август-сентябрь	
	4.Обновление интернет-сайта ДОУ	В течение учебного год	
	<i>Организационно – методическая деятельность</i>		
	1.Планирование и оказание помощи педагогам в период аттестации.	По плану аттестации	
	2.Составление графиков работы кружков и секций, расписания НОД.	.	
	3.Составление циклограмм работы специалистов.		
	<i>Консультативная деятельность</i>		
	1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	
2.Популяризация инновационной деятельности педагогов по проблемам дошкольного образования.			
3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития детей			

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний» «День солидарности в борьбе с терроризмом». Спортивное развлечение «Веселые старты «Дорожные правила для ребят».	Старшие группы Подготовительные группы Подготовительные группы	Музыкальный руководитель О.Р. Гудкова воспитатели Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
октябрь	Осенние утренники: «Здравствуй Осень! В гости просим». Спортивное соревнование «Папа, мама, я-спортивная семья».	Все возрастные группы Старшие группы	Музыкальные руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Воспитатели
ноябрь	Развлечение «Цветы для мамы» Конкурс «Знатоки дорожных наук».	Средние, старшие, подготовительные группы Старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Ответственный по профилактике ДДТТ С.А. Мажуга
декабрь	Новогодние праздники: Спортивное развлечение «Зимние забавы».	Все возрастные группы Старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Старший воспитатель В.О. Ожегина
январь	Развлечение «Рождественские колядки». Публичные выступления воспитанников по реализации детских проектов.	Все группы Старшие, подготовительные группы.	Музыкальные руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Воспитатели
февраль	1. Спортивный праздник «Защитникам Отечества посвящается». 2. Интеллектуальная игра «По сказочным дорожкам».	Средние, старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова

март	1. Праздник, посвященный международному женскому дню 8-е марта. 2. Театрализованные развлечения «Широкая Масленица». 3. «День театра».	Все группы	Музыкальные Руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Воспитатели
апрель	1. Музыкальное развлечение «День смеха». 2. Неделя «Здоровья». 3. КВН «Экология и мы».	Подготовительные группы Все группы подготовительная группа	Музыкальные Руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Воспитатели
май	1. Праздник «До свидания, детский сад!» 2. Литературно-музыкальная композиция, с участие воспитанников и педагогов, посвященная «Дню Победы»	Старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители Е.Н. Николаева, О.Р. Гудкова Старший воспитатель В.О. Ожегина

3.2. Выставки

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
	Выставка фотографий «Прищепка», приуроченная к Дню солидарности в борьбе с терроризмом»		Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
1	«Подарки Осени»	октябрь	воспитатели
2	«Подарок для мамочки»	ноябрь	воспитатели
3	«Здравствуй праздник «Новый год»	декабрь	воспитатели
4	Выставка рисунков «В гостях у сказки»	январь	воспитатели
5	Выставка рисунков «Дорожная азбука»	февраль	воспитатель
6	Выставка семейных стенгазет «Будь здоров малыш»	март	воспитатели
7	Выставка поделок «День Земли»	апрель	воспитатели
8	Выставка рисунков «Лето чудная пора!»	май	воспитатели

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социальными партнерами.

Цель: установление эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной реализации образовательной программы дошкольного воспитания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей			

4.1.1.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой, регулирующей функционирование ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий
4.1.2.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
4.1.3.	<i>Стенды для родителей:</i> «Для вас, родители!»; «Уголок логопеда»; «Музыкальная палитра»; «Физкультура от простого к сложному»; «Страна мастеров»; «Здоровье от А до Я» «Дополнительное образование»	Сентябрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатели Зам зав. по МВР С.А. Мажуга
4.1.4.	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; На городском телевидении, радио. Ежемесячное обновление сайта учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатели
4.2.	Организационная деятельность		
4.2.1	Общее родительское собрание «Роль семьи и детского сада в обеспечении безопасности детей	октябрь	Заведующий
4.2.2.	Групповые собрания по планам работы с родителями	(3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	Воспитатели
4.3.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 2. Участие родителей в Управляющем совете ДОУ, в согласовании локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа). 3. Спортивный праздник, посвященный «Мама, папа, я- спортивная семья» Дню защитника Отечества; 4. «День открытых дверей» «Неделя здоровья», «День Земли» 5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Март Апрель В течение года	Заведующий Т.И. Бухтиярова Председатель УС Е.В.Павленко Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга

4.4.	Работа с социумом.		
	Содержание	Сроки	Ответственный
4.4.1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	Сентябрь	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2.	Круглый стол: «Обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада»	Октябрь	Старший воспитатель В.О. Ожегина Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Учитель Воспитатель
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель
4.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	В Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-

	семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».		воспитательной работе.
9.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи МБДОУ школы
10	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи МБДОУ школы
4.4.2.	Детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Врач-педиатр Медицинские сестры
4.4.3.	Центральной городской библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН. 2.Посещение праздников. 3.Детская библиотека в ДОУ.	1 раз в квартал По средам	Воспитатели Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга
4.4.4.	Музеем: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
4.4.5.	Музыкальной школой и школой искусств: 1.Экскурсии. 2.Посещение концертов, музыкальных сказок. 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Воспитатели
4.4.6.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Здравствуйте Нефтеюганцы». 3.Телеорепортажи.	В течение года	Воспитатели
4.4.7.	Кукольным театром «Волшебная флейта» 1.Организация просмотров воспитанниками кукольных спектаклей по плану. 2. Совместное проведение «Театральной недели»	В течение года Март	Воспитатели
4.4.8.	Взаимодействие с ОГИБДД ОМВД 1. Реализация совместного плана работы по профилактике ДДТТ. 2. Обучающие занятия на базе Автогородка.	В течение года	Ответственный по профилактике ДДТТ С.А. Мажуга

4.4.9.	МБУ «Центр молодежных инициатив» Участие в конкурсах и фестивалях организация смотров, выставок детских работ на городском уровне.	В течение года	Воспитатели	
4.4.10	БУ Центр социальной помощи семье и детям «Веста»			
	Мероприятия	сроки	Категория участников	Ответственные
1	Выступление специалиста ЦСПСиД «Веста» на родительском собрании			
	1.«Роль отца в воспитании личности» 2.«Особый ребенок. Какой он?» 3. «Причины конфликтов взрослых и детей»	сентябрь январь	Родители Родители	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Старший воспитатель В.О. Ожегина
2	Психологическая мастерская позитивного родительства 1.«Безопасность ребенка. Что должен делать родитель?»	октябрь	Родители компенсирующих группы	Л.А. Красовская Т.Ю. Замятина В.М. Гельвих
	2.«О чем надо тревожиться родителям?»	ноябрь	Родители Старшей «Б» подготовительной группы	Н.В.Шостак В.В. Визирю
3	В рамках школы профессионального мастерства «Единство» 1.Психологические аспекты проведения родительского собрания»	январь	Педагоги ДОУ	Педагог-психолог О.Н. Юдина
	2. «Психология приемной семьи»	февраль	Педагоги ДОУ, имеющие воспитанников данной категории	Педагог-психолог О.Н. Юдина
	Консультация «Предупреждение жестокого обращения с детьми. Роль педагога»	март	Педагоги ДОУ	Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга

4	Родительские клубы: 1.«Позитивное родительство» 2. «Первоклашки» (от 6-7 лет)	В течении года	Родители младших дошкольников Родители воспитанников подготовительных групп	Педагоги-психологи ЦСПиД «Веста»
5	Индивидуальное консультирование специалистов Центра социальной помощи семье и детям «Веста»	В течение года	Родители	Педагог-психолог О.Н. Юдина

Раздел пятый. Контроль

5.1.Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	апрель	Заведующий Т.И. Бухтиярова Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатели Зам зав. по МВР С.А. Мажуга

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Заведующий Т.И. Бухтиярова Старший воспитатель В.О. Ожегина, воспитатели Зам зав. по МВР С.А. Мажуга
2.	Тема: «Эффективность организации работы ДОУ по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	февраль	Заведующий Т.И. Бухтиярова Заместитель заведующего по МВР С.А. Мажуга Старший воспитатель В.О. Ожегина

5.3. Текущий контроль

Тема	Элементы контроля	Объект контроля	Кто проводит контроль	Формы и методы контроля	Где рассматривается
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников и охране труда сотрудников.	Выполнение сотрудниками инструкций по ОТ жизни и здоровья воспитанников.	Все группы	Заведующий Заместитель заведующего по МВР, АХР инженер ОТ	Фронтальные посещения групп и участков.	Административное совещание.
2. Выполнение режима дня.	Выявить соответствие детской деятельности режиму дня, требованиям СанПиНа.	Все группы	Заместитель заведующего по МВР	Фронтальные посещения групп и участков	Педагогическое совещание
3. Уровень физического развития и здоровья воспитанников. 3. Организация питания воспитанников.	Анализ заболеваемости и оседаемости, реализация системы физкультурно-оздоровительной работы. 1. КГН воспитанников. 2. Распределение общей калорийности суточного рациона (за 10 дней). 3. Соблюдение режима питания 4. Санитарное состояние пищеблока.	Все группы Все группы	Медицинская сестра зам. зав. по МВР Заведующий, мед. сестра заместитель заведующего по МВР Медицинская сестра, шеф-повар	Фронтальное посещение групп и кабинетов Персональное посещение групп Анализ суточного рациона	Педагогический совет № 4 Педагогическое совещание
Создание условий: состояние учебно-материальной базы.	Соответствие учебно-материальной базы, предметно-развивающей среды в группах и кабинетах в соответствии с требованиями образовательной программы и СанПиНа	Все группы	Зам. зав. по АХР	Фронтальное посещение групп и кабинетов	Аппаратное совещание

Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдение должностных инструкций	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОО	Все сотрудники	Заведующий специалист ОК	Изучение журналов административно – санитарного контроля, фронтальное посещение групп, кабинетов	Педагогическое совещание
Образовательная деятельность	Реализация образовательной программы ДОО	Педагоги и специалисты	Старший воспитатель Заместитель заведующего по МВР	Наблюдение деятельности, Анализ рабочих программ, планов, посещение групп	Педагогический совет
Коррекционно развивающая работа	Коррекционно-развивающее сопровождение воспитанников.	Педагоги и специалисты	Старший воспитатель	Наблюдение деятельности, посещение групп, анализ реализации индивидуальных, комплексно-развивающих программ с воспитанниками	ПМПк
Дополнительная образовательная деятельность	Организация дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками	Педагоги и специалисты	Заместитель заведующего по МВР	Анализ дополнительных программ, учебных планов, посещение занятий	Педагогический совет

Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования;	Сентябрь	Заведующий ДОО Заместитель заведующего по АХР Инженер ОТ

	3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».		
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Инженер ОТ
3	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР и МВР
6	Проведение медицинского осмотра	Февраль	Специалист по ОТ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заместитель заведующего по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР и МВР
9	2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР и МВР Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ

6.2. Административно-хозяйственная деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Июнь-август	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август-сентябрь	заведующий
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	заведующий
4.	Составление ежеквартальных отчетов в ПФР Центр занятости населения.	1 раз в квартал	специалист ОК
5.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	Зам. зав. по АХР
6.	Составление и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	Август	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ Ответственный по профилактической работе ДДТТ
7.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	По графику	Заместитель заведующего по АХР
8.	Организация работы по компенсации части родительской платы	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
9.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел всех работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек;	постоянно	Заведующий Специалист ОК