

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 26.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
02.03.2016 № 53

Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка»

г. Нефтеюганск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 17 «Сказка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых Правил.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы дошкольного образования;

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе

путем объединения групп при уменьшении количества воспитанников.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.5. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию.

2.6.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

2.6.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

3.3.1.Заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.4.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1.Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей(законных представителей) воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2.Прием воспитанника, ранее отчисленного из учреждения осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.

4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения «О восстановлении».

4.4. Восстановление осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка».

4.5.Права и обязанности участника образовательного процесса предусмотрены законодательством и локальными актами Учреждения «возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении».