

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 26.11.2015

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Сказка»  
№ 342 от 30.11.2015

Положение  
о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка»  
(МБДОУ «Детский сад №17 «Сказка»)

г. Нефтеюганск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка» (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [dou17-ugansk.narod.ru](http://dou17-ugansk.narod.ru) (далее – сайт ДОУ).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ.**

1. При приёме воспитанника в ДООУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДООУ: правилами приёма в ДООУ, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) на сайте ДООУ.

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт ДООУ с правилами приёма в ДООУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с документами ДООУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДООУ в группах.

5. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ.**

1. ДООУ обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) сайте ДООУ.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДООУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти)

рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.