

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»
Протокол № 4 от 26.11.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 17
«Сказка»
№ 342 30.11.2015г.

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Сказка»
(МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»)

г.Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка» (далее по тексту отчет) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка» (далее - Учреждение), об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.3. Отчет Учреждения составляется на основе данных Главной книги (ф.0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется Учреждением ежегодно.

2.2. Ответственным за составление и сдачу отчета является муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в соответствии с договором от «26» 03.2013 года № 20 «О сотрудничестве»

3. Состав отчета

В состав отчета включаются следующие формы отчетов:

3.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

3.2. Справка о наличии имущества и обязательств на за балансовых счетах (ф. 0503730).

3.3. Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф.0503721).

3.4. Отчет об исполнении Учреждением плана финансово - хозяйственной деятельности.

4. Порядок утверждения отчета

4.1. Порядок утверждения отчета Учреждением.

4.1.1. Проект отчета Учреждения не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером МКУ «УУООУ» на рассмотрение в Управляющий совет Учреждения.

Проект отчета рассматривается Управляющим советом

Учреждения в десятидневный срок со дня его поступления на рассмотрение.

4.1.2. В случае выявления недостатков в проекте отчета Управляющий совет Учреждения вправе вернуть его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.

4.1.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и утверждается председателем Управляющего совета Учреждения. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, представляется на рассмотрение в департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

4.1.4. Отчет рассматривается департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, представляется на согласование либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4.1.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет отчет на повторное рассмотрение.

4.1.6. Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте РФ ГМУ - www.bus.gov.ru, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.