

Принято на педагогическом совете
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
№ 242 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 17 «Сказка»

г. Нефтеюганск

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка» (далее Учреждение) и является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета могут входить: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, медицинские работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

-стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в федеральных государственных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);

-ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;

-разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;

-ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

-решение вопросов по организации образовательной деятельности.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения:

-обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;

-заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по

вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

-принимает решение о проведении образовательной деятельности с воспитанниками (в т. ч. платной) по дополнительным образовательным программам;

-принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в Учреждении.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.

4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, с правом совещательного голоса – медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения издает приказ о подготовке и проведение Педагогического совета и по итогам решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

6. Права Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения, повышению качества образования.

6.2. Выдвигать кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения.

6.3. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

6.4. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.5. В необходимых случаях на заседание Совета педагогов ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- выполнение плана работы Учреждения;

- реализацию основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ Учреждения, имеющих положительное экспертное заключение;

- реализацию программы развития Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.