

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
«30» августа 2015 протокол № 4

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
№ 223 от 01.09.2015

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка»
(МБДОУ «Детский сад №17 «Сказка»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создаётся для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами Учреждения ч. 2, статьи 45.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятие и исполнение решений Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2. Состав и порядок избрания в Комиссию.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Также в Комиссию входит представитель профсоюзного комитета Учреждения.

Представитель работников в Комиссию избирается на Общем собрании трудового коллектива. Представитель из числа родителей (законных представителей) избирается на общем родительском собрании.

2.2. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

3. Задачи и функции Комиссии.

3.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий, между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Для отдельных вопросов конфликтная Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам образовательных отношений.

Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в отношении, которых зафиксировано нарушение прав и законных интересов.
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок рассмотрения заявлений.

5.1. Приём заявлений в Комиссию производится в помещении Учреждения, в среду с 13-00 до 16-00.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) воспитанников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

5.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

5.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

5.5. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае родитель (законный представитель) воспитанника имеет право подать заявление повторно.

5.6. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

5.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.10. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

5.11. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.

Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.

5.12. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.