

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
«31» августа 2015 протокол № 4

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад № 17 «Сказка»
№ 242 от 01.09.2015

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 17 «Сказка»
(МБДОУ «Детский сад № 17 «Сказка»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка».

1.2. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Детский сад № 17 «Сказка» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры действующими в сфере образования; органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего совета Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4.3. Повышение эффективности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг Учреждения.

1.4.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4.5. Рациональное использование средств выделяемых Учреждению, доходов от организации платных дополнительных образовательных услуг и привлеченных средств из внебюджетных источников.

1.4.6. Содействие созданию здоровых и безопасных условий организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Решение Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждением, его работников, родителей (законных представителей) воспитанников в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Участники образовательных отношений (педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в департамент образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска (далее Департамент) с обжалованием решений Управляющего Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

2. Полномочия Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения.

2.2. Согласовывает:

2.2.1. По представлению заведующего Учреждением направления расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг из иных внебюджетных источников.

2.2.2. Меры по созданию здоровых и безопасных условий организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.3. Планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения.

2.3. Утверждает:

2.3.1. Программу развития Учреждения.

2.3.2. Ежегодный публичный отчет об образовательной деятельности Учреждения, включая финансово-хозяйственную деятельность, и предоставление его общественности и департаменту.

2.4. Рассматривает:

2.4.1. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения.

2.4.2. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательной деятельности на действия (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом Учреждения.

2.6. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о принимаемых решениях.

2.7. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.8. Принимает Положение об Управляющем Совете, изменения в него.

2.9. Вопросы, не отведенные к компетенции Управляющего Совета на принятие решения, носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации представляющих:

3.1.1. родителей (законных представителей) воспитанников;

3.1.2. работников Учреждения;

3.2. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения.

3.4. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

3.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет не менее 4 членов Совета.

3.6. Количество избираемых членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией в порядке определённом п. 3.5.-3.6. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечению срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.3.5.-3.6. настоящего Положения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.8. Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.9. В состав Управляющего Совета входит представитель департамента (назначенный соответствующим приказом).

3.10. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные

Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.11. Не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.12. Сроки выборов в Управляющий Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются заведующим Учреждения в течение месяца со дня получения утверждения Устава, зарегистрированного в установленном порядке, департамент вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.13. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета и протокола выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чём извещает департамент письменно.

3.15. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председателя Управляющего Совета и его заместитель.

3.16. Секретарь Управляющего Совета не является членом Совета и назначается заведующим Учреждения из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.17. После первого заседания Управляющего Совета и.о. председателя направляет список членов Совета в департамент образования, для регистрации Управляющего Совета.

3.18. Управляющий Совет в течение одного месяца после первого заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения.

3.19. Процедура кооптации осуществляется Управляющим Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

3.20. По завершению кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей).

3.21. Со дня регистрации Управляющего Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.22. Член Управляющего Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.23. При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Управление Управляющим Советом.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель департамента в Управляющем Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета выбирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета или по требованию заведующего Учреждением, представителя Департамента, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- Дата, место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.8. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несёт ответственность за достоверность протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на заведующего Учреждением.

6. Комиссия Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссий регламентируется положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя кроме членов Совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для проработки и рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

7.1.3.Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящих за рамки полномочий Совета;

7.1.4.Присутствовать на заседании Управляющего Совета педагогов с правом совещательного голоса;

7.1.5.Представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6.Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2.Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3.Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4.Член Управляющего Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя департамента;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника;
- в случае аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета.

8.Заключительные положения.

8.1.В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает департамент.

8.2.Департамент вправе распустить Управляющий Совет, если:

8.2.1. Совет не проводит заседаний в течение более полугода.

8.2.2. Неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Управляющий Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3.7. настоящего Положения в течение трёх месяцев с издания департаментом акта о его роспуске.

В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.