

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Сказка»  
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ  
«Детский сад № 17 «Сказка»  
№ 262 от 23.09.2015

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 28.08.2015

**Положение**  
**о мерах социальной поддержки и стимулирования воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Нефтеюганска «Детский сад №17 «Сказка»**

г. Нефтеюганск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка» разработано на основе ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказа Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 17 «Сказка» (далее по тексту - Учреждение).

## **2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1 обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.2. не взимания родительской платы за присмотр и уход за: детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

2.1.3. выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Учреждение по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска ежегодно определяет численность получателей мер социальной поддержки и стимулирования.

3.2. Меры социальной поддержки и стимулирования, в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.3.Предоставление мер социальной поддержки и стимулирования воспитанникам осуществляется на основе приказа Учреждения.

3.4.Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной поддержки и стимулирования предоставляют заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки МСЭ (Государственной службы медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности ребёнка;
- копия пенсионной книжки.

3.5.Претенденты категории "Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)" для получения мер социальной поддержки и стимулирования предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление опекуна;
- постановление о назначении опекуном (попечителем);
- справка из комитета опеки и попечительства.

3.6.Управляющий совет Учреждения с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки и стимулирования воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной поддержки и стимулирования воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.7. Заведующий Учреждения издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки и стимулирования.

3.8. Заведующий Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки и стимулирования воспитанников.

3.9.Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки и стимулирования среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие родителям (законным представителям) в получении мер социальной поддержки и стимулирования.

3.10.Об оказании мер социальной поддержки и стимулирования воспитанников заведующий представляет отчет Управляющему совету Учреждения.

#### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.Настоящее Положение действует с момента подписания.

4.2.Изменения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Управляющего совета при изменении законодательства и утверждении государственных, региональных и муниципальных программ.